

# 個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入頂き、お手数ですが、ご本人様が確認できる書類として、以下のいずれかをご提示願います。

・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証 ・ご本人様の氏名、現住所を確認できる書類のコピー

※本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい。

ご記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 1. ご請求者様の情報

フリガナ	
お名前	
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____
電話番号	( _____ ) _____ - _____

## 2. ご請求内容

ご請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	
ご提供頂いた 時期・方法	〈個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的に記入願います〉	
対 象 者	ご請求者 様 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 (太枠内も記入願います) ※ご本人様以外の個人情報開示等をご請求になる場合は以下の書類が必要です。 掲示・提出が必要な書類：ご本人様による委任状・印鑑登録証明書
	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____
	電話番号	

## 3. 当団体からの通知方法

通知方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
メールアドレス 等通知先の情報	

## 4. ご意見等

--

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

本人確認済 /  ご本人様  代理人様  運転免許証  パスポート  その他

**【書類貼り付け欄】**

郵送の場合は現住所がわかるようにコピーしたものをこちらに張り付けて同封してください。

※ご本人様とご請求者様が別の方場合は、ご両名分のご提出をお願いします。

# 委任状

(個人情報開示等請求書付書類)

〈ご本人様〉

フリガナ	
お名前	
ご住所	〒 都道 市区 府県 町村
電話番号	( ) -

私は、下記の者を代理人と定め、私の個人情報に関わる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示の権限を委任いたします。

〈代理人様〉

フリガナ	
お名前	
ご住所	〒 都道 市区 府県 町村
電話番号	( ) -